

比选邀请

我单位拟新增一批无纸化会议设备(详见设备需求清单),现通过“现代公物仓”平台征询比选,如有供货意向,请按照《设备需求清单》要求填设备型号、参数、价格。

设备需求清单				
序号	产品名称	参数及服务要求	数量	备注
1	会议平板	配置要求: 1. 屏幕: 不低于 11 英寸; 2. 内存: 不低于 6G; 3. 存储: 不低于 128G 4. 其它要求: 配套会议系统客户端使用	10 台	
2	会议系统服务终端软件	要求包括但不限于以下功能: 1. 支持多格式文件查看: 例如: WORD、EXCEL、PPT、PDF、DWG 等); 2. 支持会议议题功能: 可查看多个议题文件, 支持对会议议题进行权限设置, 参会者只可看到权限范围内议题文件; 3. 支持截屏批注功能: 截图批注以图片形式进行保存, 且支持选择个人或多人进行截图批注; 4. 支持签到功能: 手写签到、按钮签到, 参会人员可以查看自己的签到信息; 5. 支持投票、表决功能: 支持单选、多选、	10 套	

		实名、匿名多种投票模式； 6. 支持电子白板功能：支持个人与多人交互白板书写；		
3	安装调试	提供系统升级调试服务，能够匹配现有会议平板共同使用。	1 次	
4	其它要求	1. 运输安装：所提供的设备应由供应商负责运输，并按照现场实际情况完成调试设备； 2. 交付时间：2025 年 11 月 30 日前完成所有设备的送装调试； 3. 服务要求：收到故障反馈后 2 小时内上门，4 小时内完成检修；24 小时未能解决故障的应及时提供/更换同等或性能更高的备品； 4. 其它未尽事项，将通过合同约定执行。		

响应表

序号	产品名称	品牌型号	响应参数及服务要求	单价（元）	数量	小计（元）	备注
1	会议平板				10 台		
2	会议系统服务终端软件				10 套		
3	安装调试				1 次		
合计（元）							
1. 本表请于 2025 年 11 月 17 日 16:00 前加盖公章（鲜章）密封邮寄或递交至（ 锦江区晨辉北路 1 号成都市社会科学院，赵老师 13308177857 ）。封装外包装加盖公章，并注明“ 2025 年度无纸化会议设备 ”字样）。 2. 支付方式：对公转账。合同签订盖章生效后，按照合同约定的付款方式支付； 3. 设备计划送装时间及地址：按照合同约定； 4. 评标方法：最低价中标。							
报价单位：_____				联系人/电话：_____			