

## 比选邀请

因工作需要，我院（成都市社会科学院）计划采购 2026 年度日常办公用品，现通过“现代公物仓”平台征询比选，如有供货意向，请按照要求填写《2026 年度日常办公用品报价单》进行报价。

### 2026 年度日常办公用品报价单

序号	物品清单	规格	数量	品牌	单价（元）	总价（元）
1	红色签字笔	支	480			
2	黑色签字笔 0.5	支	1200			
3	黑色签字笔 0.8	支	200			
4	铅笔	支	200			
5	卷笔刀	个	40			
6	笔记本（软抄）	本	60			
7	活页笔记本	本	30			
8	活页笔记本芯	本	30			
9	标签贴	张	400			

2026年度日常办公用品报价单

序号	物品清单	规格	数量	品牌	单价（元）	总价（元）
10	便利贴	本	100			
11	橡皮擦	个	40			
12	美工刀	把	30			
13	剪刀	把	30			
14	纽扣透明文件袋	个	400			
15	30mm 牛皮纸档案袋	个	70			
16	60mm 牛皮纸档案袋	个	230			
17	100mm 牛皮纸档案袋	个	100			
18	A4 文件袋（彩色）	个	60			

2026年度日常办公用品报价单

序号	物品清单	规格	数量	品牌	单价（元）	总价（元）
19	A4 金属双强力夹	个	120			
20	文件盒	个	1500			
21	回形针	盒	50			
22	易撕透明胶带 12mm	卷	30			
23	订书机	套	35			
24	订书针	盒	150			
25	起钉器	个	19			
26	固体胶棒	支	80			
27	计算器	个	16			

2026 年度日常办公用品报价单

序号	物品清单	规格	数量	品牌	单价（元）	总价（元）
28	笔筒	个	20			
29	橡皮筋	盒	10			
30	牛皮打印纸	包	10			
31	易利丰 2020 色混装 100 张	包	130			
32	精臣标签纸	盒	1			
33	牛皮纸 A4(账本)	套	200			
34	牛皮纸 A5(凭证)	套	1000			
35	记号笔	只	60			
36	刻录光盘	盒	20			

2026年度日常办公用品报价单

序号	物品清单	规格	数量	品牌	单价（元）	总价（元）
37	光盘包装	个	200			
38	长尾票夹	盒	200			
39	书立	副	25			
40	磁性小白板	张	3			
41	U盘（64G）	个	50			
42	键盘	个	10			
43	鼠标	个	10			
44	鼠标（无线）	个	8			
45	1T移动固态硬盘	个	10			

2026年度日常办公用品报价单

序号	物品清单	规格	数量	品牌	单价（元）	总价（元）
46	8孔插线板（3.5米）	个	25			
47	4位分控插座（5米）	个	18			
48	电话机	个	10			
49	扫把撮箕	把	20			
50	旋转拖把	个	6			
51	垃圾桶	个	5			
52	垃圾袋	卷	80			
53	铆管	盒	20			
54	麻绳	卷	10			

2026 年度日常办公用品报价单

序号	物品清单	规格	数量	品牌	单价（元）	总价（元）
55	打包宽胶带 mm	个	20			
56	得力高粘棉纸双面胶带 12mm	卷	30			
57	一次性纸杯	提	50			
58	5 号电池	支	250			
59	7 号电池	支	250			
60	显示器抬高架	个	5			
61	保密柜	个	2			
62	空调挡板	个	4			
63	货架	组	10			



### 2026 年度日常办公用品报价单

序号	物品清单	规格	数量	品牌	单价（元）	总价（元）
64	文件柜（书柜）	个	6			
65	收纳柜	组	12			
66	印章盒	个	1			
<b>合计</b>						

**报价单位：**

**联系电话：**

1. 产品及品质：本次采购日常办公用品种类包括但不限于清单所列种类。服务商所提供产品优先使用知名品牌，为确保所提供产品质量，对于存在产品的品质和质量不符合采购方要求的，采购方案有权要求退换货；
2. 送货及验收：按需配送，服务商根据我单位实际需要配送相关办公用品，并协助完成清点验收；
3. 支付方式：按季度据实结算，对公转账；
4. 评标方法：**最低价**中标，最高**限价** 119608.58 元；
5. 其它事项按照合同约定执行；
6. 本表请于 2026 年 4 月 10 日 12: 00 前加盖公章（鲜章）密封邮寄或递交至（锦江区晨辉北路 1 号成都市社会科学院，赵老师 13308177857）。封装外包装加盖公章，并注明“2026 年度日常办公用品报价单”字样）。

